

Factura Pequeño Contribuyente

ANGY NOHEMI, QUIÑONEZ MOREIRA

Nit Emisor: 114536473

ANGY NOHEMI QUIÑONEZ MOREIRA

1 CALLE 5-03 INTERIOR 4, zona 1, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C920D97E-8CF2-4C58-8E9A-0EBC37C6034D

Serie: C920D97E Número de DTE: 2364689496-

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 07:52:28

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:52:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-18-5, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-127-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C920D97E, número de DTE 2364689496 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Angy Nohemi Quiñonez Moreira, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-18-5 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-127-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Angy Nohemi Quiñonez Moreira

DPI: 3008286910101

(f).

Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy

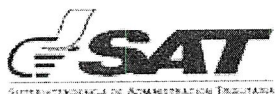
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina

Firma y sello del Responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764600080857

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:41 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión: ✓	31/12/2025 07:52:28
Emisor:	114536473
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento: ✓	ANGY NOHEMI QUIÑONEZ MOREIRA
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total: ✓	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C920D97E-8CF2-4C58-8E9A-0EBC37C6034D
Serie: ✓	C920D97E
Número del DTE:	2364689496
Acuse de recibido:	FCID202520251201T07:52:2806:00C920D97E8CF24C588E9A0EBC37C6034D
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:39:03
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

✓ AI 01/12/2025 08:40:22 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114536473
NOMBRE	✓ ANGY NOHEMI, QUIÑONEZ MOREIRA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-8-18-5	✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-127-2025	✓
Tipo de Servicios:		Técnicos	✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angy Nohemi Quiñonez Moreira	✓
Plazo de contratación	Del: 18/8/2025	Al: 31/12/2025	✓
Período de este informe:	Del: 1/12/2025	Al: 31/12/2025	✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00	✓
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos	✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información relacionada a prestaciones laborales para promover reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la consolidación de información para la conformación de expedientes correspondientes a prestaciones laborales durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la conformación de información relacionada a sentencias judiciales para promover reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.	<ul style="list-style-type: none"> No se requirió de esta actividad 	0%	No se requirió de esta actividad
3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nóminas.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en las respuestas de los requerimientos solicitados en relación a expedientes de Prestaciones Post Mortem 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Manejo de Nóminas.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en brindar información acerca de los avances en procesos de cálculo de prestaciones laborales durante el mes de diciembre de 2025 	100%	Finalizado

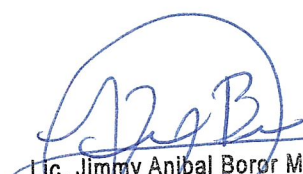
5) Brindar apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los proyectos de Manejo de Nóminas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé escaneando expedientes de Prestaciones Laborales Post Mortem durante el mes de diciembre de 2025 	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la consolidación de información para la conformación de expedientes correspondientes a prestaciones laborales póstumas durante el mes de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 f) Angy Nohemi Quiñonez Moreira
 DPI: 3008286910101
 Celular: 4277 5121

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 (f) Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy
 Jefe de la Sección de Manejo de Nómina
 Departamento de Gestión de Personal
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-8-18-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-127-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angy Nohemi Quiñonez Moreira
Plazo de contratación	Del: 18/8/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 18/8/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Treinta y cinco mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos		Q.35,612.90
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en la consolidación de información relacionada a prestaciones laborales para promover reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la consolidación de información para la conformación de expedientes correspondientes a prestaciones laborales ingresadas en la Sección de Nóminas durante el periodo de 18/08/2025 al 31/12/2025. 	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en la conformación de información relacionada a sentencias judiciales para promover reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la consolidación de información para la conformación de expedientes correspondientes Sentencias Judiciales durante el periodo de 18/08/2025 al 31/12/2025. 	100%	Finalizado

3. Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nóminas.	<ul style="list-style-type: none"> No se requirió de esta actividad 	0%	No se requirió de esta actividad
4. Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Manejo de Nóminas.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en brindar información acerca de los avances en procesos de cálculo de salarios caídos durante el periodo de 18/08/2025 al 31/12/2025 	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los proyectos de Manejo de Nóminas.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé escaneando expedientes de Prestaciones Laborales, Sentencias Judiciales y Prestaciones durante el periodo de 18/08/2025 al 31/12/2025. 	100%	Finalizado
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la consolidación de información para la conformación de expedientes correspondientes a prestaciones laborales póstumas durante el periodo de 18/08/2025 al 31/12/2025. 	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se creó una base de datos para el control y seguimiento de los expedientes de Prestaciones Póstumas ingresados a la Sección
- Se generaron las hojas de liquidación correspondientes a dichos expedientes.
- Se efectuaron las reparaciones solicitadas por el área de Contabilidad en los expedientes que presentaban previos.
- Se conformó y organizó el archivo físico de los expedientes de Prestaciones Póstumas.
- Se identificaron los expedientes que ya habían sido trasladados a las unidades ejecutoras correspondientes para el pago del Grupo 400.
- Se verificaron los expedientes que ya habían sido pagados con cargo al Grupo 0.
- Se avanzó en la revisión y gestión de los expedientes de Prestaciones Póstumas que se encontraban en proceso dentro del Laudo Arbitral.
- Se trasladaron expedientes hacia Asesoría Jurídica Laboral para la continuidad del proceso de pago.
- Se remitieron a las unidades ejecutoras los expedientes correspondientes para efectuar el pago del Grupo 400.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Angy Nohermi Quiñonez Moreira
DPI: 3008286910101
Celular: 4277 5121

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M.V. Mayra Lissette Matta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f)

Lic. Jimmy Anibal Borar Monje
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina
Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

